

系務規章制度之擬(修)訂標準作業流程

- 1.目的：配合校務組織，更明確訂定系務設置要點及各項業務推動制度，以增進師生對本校單位業務之瞭解。
- 2.依據：[本校組織規程](#)、本校[課程委員會組織章程](#)、[教師評審委員會設置辦法](#)等相關辦法。
- 3.範圍：本系師生。
- 4.權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[系務規章制度之擬(修)訂] --&gt; B[會議前研擬、討論、提案]     B --&gt; C{系級會議 召開、提案討論}     C -- 不同意通過 --&gt; B     C -- 同意通過 --&gt; D[校(院)級會議提案單]     D --&gt; E{校(院)級會議 召開、提案討論}     E -- 不同意通過 --&gt; D     E -- 同意通過 --&gt; F([公告、實施])                     </pre>	<p>系主任邀請 教師共同研 擬 (<a href="#">林水春</a>/7331)</p> <p>系級會議</p> <p>系辦業務承 辦人 (<a href="#">柯志田</a>/7335) (<a href="#">陳銘澤</a>/7336) (<a href="#">吳雯玉</a>/7333) (<a href="#">曾淑娟</a>/7334)</p> <p>校(院)級會 議</p> <p>系辦業務承 辦人 (<a href="#">柯志田</a>/7335) (<a href="#">陳銘澤</a>/7336) (<a href="#">吳雯玉</a>/7333) (<a href="#">曾淑娟</a>/7334)</p>	<p>法規異動日</p> <p>異動起 30 日內</p> <p>依會議開會 日</p> <p>校(院)級 會議提案截 止前</p> <p>依會議開會 日</p>	<p><u>校(院)級會議提 案單</u></p>

---

5. 作業說明：

5-1、系務規章制度之擬(修)訂：因應本校組織變革及法規異動，配合訂(修)定系務規章制度。

5-2、會議前研擬、討論、提案：由系主任召集教師共同研擬系務規章制度。

5-3、系級會議召開、提案討論：將研擬完成規章制度提送系級會議審查。

5-4、校(院)級會議提案單：經由系級會議審查提案通過後，填具校級會議提案單，送校級會議討論。

5-5、校(院)級會議召開、提案討論：配合校(院)級會議開會時間提案辦理。

5-6、公告、實施：經由校(院)級會議審查通過後，公告實施。