

# 國立勤益科技大學 電子工程系

## 學生申請抵免學分標準作業程序

1. 目的：使本系全體學生了解申請學分抵免作業流程。
2. 依據：[國立勤益科技大學學生抵免科目學分辦法](#)。
3. 範圍：本系新生、轉系(科)生、轉學生、重考生。
4. 權責：詳如 5.作業說明

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[填妥新生科目抵免審查表 並檢附證明文件] --&gt; B{系主任審核}     B -- 不同意 --&gt; C[註明不同意原因]     C --&gt; B     B -- 同意 --&gt; D[審核完畢送課務組複審]     D --&gt; E[課務組將抵免資料輸入選課 系統並列印學生抵免名冊]     E --&gt; F([審查表正本及 證明文件歸檔])     E --&gt; G([審查表影本乙 份學生留存])                     </pre>	<p>學生</p> <p>系承辦人 (<a href="#">柯志田/7335</a>) 系主任 (<a href="#">林水春/7331</a>)</p> <p>教務處課務 (<a href="#">陳美智/2212</a>) 進推部課務 (<a href="#">林金蒔/7011</a>)</p> <p>教務處課務 (<a href="#">陳美智/2212</a>) 進推部課務 (<a href="#">林金蒔/7011</a>)</p> <p>教務處-課務組 (<a href="#">陳美智/2212</a>) 系承辦人 (<a href="#">柯志田/7335</a>) 學生</p>	<p>入學當學期 加退選結束 前</p> <p>3 日內</p> <p>約 3-7 個工 作天</p> <p>3 日內</p> <p>2 日內</p>	<p><a href="#">新生科目抵免審查表</a> 歷年成績單、課程內容證明</p>

---

5. 作業說明：

- 5-1、學生填妥科目抵免審查表：可至課務組網頁下載「新生科目抵免審查表」填寫欲抵免之科目。
- 5-2、檢附證明文件：須檢附歷年成績表及欲抵免科目之課程內容證明，於入學當學期加退選結束前一次全部辦理完畢，逾期不予辦理。
- 5-3、送各教學單位初審：按以下科目分開填寫送出
- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 1. 基礎科目請送基礎通識中心審核 | 2. 英文科目請送語言中心審核   |
| 3. 領域科目請送博雅通識中心審核 | 4. 專業科目請送所屬系辦公室審核 |
| 5. 軍訓科目請送軍服室審核    | 6. 體育科目請送體育室審核    |
- 5-4、審核完畢送課務組複審。
- 5-5、將抵免資料輸入選課系統，並列印學生抵免名冊。
- 5-6、審核表影本乙份學生留存，憑以辦理加退選課。
- 5-7：學生抵免名冊、審核表正本及證明文件歸檔。