

# 國立勤益科技大學學生資訊能力畢業門檻簡要說明

## 一、適用對象：

97學年度(含)以後入學之日間部四技、二技學生、100學年度(含)以後入學之進修推廣部四技學生(特殊專班除外)，日間部研究生由各系自訂相關措施。

## 二、實施方式：

參加校內資訊能力檢定或校外檢定證照抵免，未通過校內檢定或證照抵免之學生在畢業前一年可參加補救課程。

## 三、檢定科目：實施線上測驗

學科檢定	術科檢定
計算機概論、文書編輯、電子試算表、簡報軟體、網際網路概論、資訊素養(資訊之取得、蒐集、整理及應用)	文書編輯、電子試算表、簡報軟體

## 四、檢定級數：

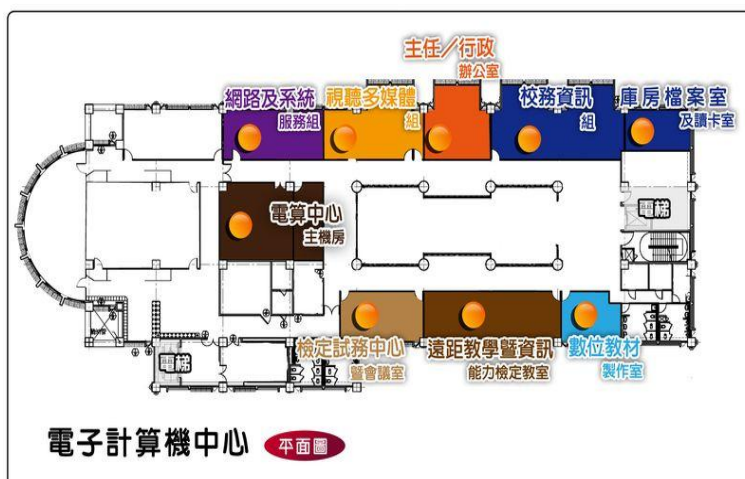
檢定級數	A 級	B 級	C 級
檢定題庫	學科 1100 題及術科	學科 1100 題	學科 600 題
檢定測驗	學科 50 題及術科	學科 50 題	學科 50 題
及格成績	60 分(含)以上	60 分(含)以上	60 分(含)以上
適用科系	無	日間部資訊工程系、資訊管理系	日間部非資訊工程系及資訊管理系，進修推廣部四技學生(特殊專班除外)

## 五、檢定報名：每學期有二次報名機會

統一預約	自行預約
由各班代表填寫「統一預約申請單」向電算中心申請檢定時間	學生至資訊能力線上測驗&練習系統預約

## 六、檢定地點：

圖資大樓五樓遠距教學暨資訊能力檢定教室



七、證照抵免：於入學前兩年內（基準日為8月1日）已取得以下專業證照同級或較高等級者

國立勤益科技大學 學生資訊能力檢定	A 級	B 級	C 級
勞工委員會 技術士技能檢定 電腦軟體應用	乙級 (學科及術科)	乙級 (學科或術科)	丙級 (學科或術科)
中華民國電腦技能基金會 企業人才技能認證(TQC) 辦公室軟體應用類	Word專業級 Excel專業級 PowerPoint專業級	Word進階級 Excel進階級 PowerPoint進階級	Word實用級 Excel實用級 PowerPoint實用級 網際網路應用IE6.X(網 際網路及行動通訊)實用 級 (以上TQC 任二科)
Microsoft Corporation 微軟Office專家 (Microsoft Office Specialist, MOS)		大師級(Master)	Word 標準級/專業級 Excel 標準級/專業級 PowerPoint 標準級 Outlook 標準級 (以上Microsoft任二科)
Microsoft Corporation 微軟Office專家 (Microsoft Certified Application Specialist, MCAS)		Word 2007 Excel 2007 PowerPoint 2007 Outlook 2007 Windows Vista (以上Microsoft任三 科)	Word 2007 Excel 2007 PowerPoint 2007 Outlook 2007 Windows Vista (以上Microsoft任二科)
Certiport Corporation全球 ICT考試中心(Internet and Computing Core Certification, IC3)		計算機基礎 常用應用軟體 網路應用與安全 (以上IC3三科皆通過)	計算機基礎 常用應用軟體 網路應用與安全 (以上IC3任二科)
其他資訊專業證照	檢定級數為同級或以上且證照考試科目含蓋率達畢業門檻檢定科目60% 由電算中心認定,具爭議性案件則提送資訊素養培育委員會認定		

#### 八、抵免程序：

1. 至學生篇填寫「學生資訊能力檢定專業證照抵免申請單」。
2. 持申請單、學生證(正本)、專業證照(正本)各乙份(正本影印後歸還)，至電算中心校務資訊組繳交辦理認定。

#### 九、相關條文：

1. 國立勤益科技大學學生英文及資訊能力與服務學習畢業門檻及輔導辦法
2. 國立勤益科技大學學生資訊能力檢定實施要點
3. 學生資訊能力檢定專業證照抵免認定原則

#### 十、相關網站：

資訊能力線上測驗&練習系統(<http://infoexam.ncut.edu.tw/>)

#### 十一、聯絡方式：

承辦人員：電算中心校務組 許郁卿

聯絡分機：2237

十二、資訊能力畢業門檻作業流程:

